



# ORGANISM DE CERTIFICARE

ACREDITAT PENTRU SISTEME DE MANAGEMENT ȘI CONFORMITATEA PRODUSELOR

**AEROQ**

---

MEMBRU ASOCIAT LA ORGANIZATIA EUROPEANA PENTRU CALITATE - EOQ

---

România, București, Strada Feleacu nr. 14 B, Sector 1, Cod Poștal: 014186

Director: Tel.: 021 2323409, Director Executiv: Tel. / Fax: 021 2330749, www.aeroq.ro

Secretariat: Tel.: 021 2323318 / 0745010108, Fax: 021 2323417 / 0745731010; e-mail: aeroq@mb.roknet.ro

---

## APROBAT

DIRECTOR GENERAL

Ing.

Constantin AVRAM

## AVIZAT

PRESEDINTE COMITET DE DIRECTIE

Ing.

Constantin GHETE

# RGECP

## REGULI GENERALE PENTRU EVALUAREA CONFORMITATII PRODUSELOR

### P-C-002-AEROQ

EDITIA: 5/03.03.2014

## CUPRINS

1. GENERALITATI
2. FAZELE CERTIFICARII CONFORMITATII PRODUSELOR
  - 2.1. Fazele certificarii
  - 2.2. Solicitarea licentei pentru certificare
  - 2.3. Evaluarea preliminara a produsului
  - 2.4. Auditul de certificare
  - 2.5. Postauditul
  - 2.6. Acordarea certificarii
  - 2.7. Supravegherea titularilor de licente
  - 2.8. Limitele maxime de timp care se acorda pentru stabilirea si rezolvarea corectiilor si actiunilor corective
3. DOCUMENTELE DE CERTIFICARE A CONFORMITATII PRODUSELOR
  - 3.1. Emiterea si eliberarea documentelor de certificare
  - 3.2. Valabilitatea documentelor de certificare
  - 3.3. Mentinerea valabilitatii documentelor de certificare
  - 3.4. Prelungirea documentelor de certificare
  - 3.5. Extinderea documentelor de certificare
  - 3.6. Renuntarea la documentele de certificare
  - 3.7. Suspendarea certificatului de conformitate si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate
  - 3.8. Retragerea si anulara documentelor de certificare si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate
4. APELURI
5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE DETINATORULUI DE LICENTA PENTRU CERTIFICARE
  - 5.1. Drepturile titularului de licenta
  - 5.2. Obligatiile titularului de licenta pentru certificare
6. PUBLICATII
  - 6.1. Publicitatea facuta de AEROQ
  - 6.2. Publicitatea facuta de licenta pentru certificare
7. TARIFE
8. ALTE PRECIZARI
9. DOCUMENTE DE REFERINTA

## 1. GENERALITATI

- 1.1. Prezentele reguli au fost elaborate in conformitate cu cerintele SR EN ISO/CEI 17065:2013 si contin cerintele AEROQ pentru:
  - 1.1.1. solicitarea si obtinerea documentelor de certificare si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate proprietatea AEROQ (*domeniul voluntar*), *precum si a certificatelor de conformitate CPF si a certificatelor de constanta a performantei* (pentru domeniul reglementat produse pentru constructii) (AEROQ este notificat de Comisia Europeana pentru atestarea conformitatii produselor pentru constructii pentru sistemele de atestare 1+, 1 si 2+);
  - 1.1.2. supravegherea detinatorilor de documente de certificare si recertificarea (pentru domeniul reglementat);
  - 1.1.3. prelungirea, extinderea, renuntarea, suspendarea sau retragerea documentelor de certificare.
- 1.2. AEROQ evalueaza si certifica conformitatea produselor utilizand documente normative de referinta: standarde, specificatii tehnice, *specificatii armonizate*, coduri de buna practica sau reglementari si specificatii in general, care furnizeaza reguli, linii directe sau caracteristici pentru activitati sau pentru rezultatele acestora. Conditii pentru structura documentelor normative/standardele adecvate acestui scop sunt cuprinse in SR ISO/IEC 17007:2010.
- 1.3. Pentru certificare, AEROQ aplica prevederile din prezentele reguli si din regulile specifice.
- 1.4. Pentru obtinerea documentelor de certificare sau mentinerea valabilitatii, acestora, solicitantii/detinatorii documentelor de certificare, trebuie sa indeplineasca in mod obligatoriu urmatoarele cerinte:
  - 1.4.1. Sa fie capabili sa demonstreze ca :
    - 1) tin sub control documentatia constructiva, tehnologica si de exploatare a produsului (elaborare, analiza, aprobare, modificare, difuzare etc);
    - 2) exista echipamente necesare pentru fabricatia si controlul produsului si ca acestea sunt tinute sub control (evidenta, verificare/confirmare metrologica, reparare, mentenanta, etc);
    - 3) daca exista compartimente de incercari, acestea au dotarile necesare pentru efectuarea inspectiilor si incercarilor (la primirea materialelor, materiilor, pe flux si la final) prevazute in documentatia tehnica/tehnologica a produsului;
    - 4) au metode documentate de efectuare a inspectiilor si incercarilor (standarde, proceduri, instructiuni, metodologii, etc) si ca aceste metode sunt tinute sub control;
    - 5) procesul de fabricatie a produsului se desfasoara in conditii controlate:
      - a) echipamente si utilaje corespunzatoare pentru fabricatie, montaj si service.
      - b) controlul parametrilor proceselor.
      - c) criterii de executie clare (reglementari scrise, mostre, ilustratii, etc)
    - 6) manipularea, depozitarea, ambalarea, conservarea si livrarea produselor se face in conditii documentate si controlate;
    - 7) asigura instruirea personalului care efectueaza activitati care afecteaza calitatea;

- 8) activitatea de service - atunci cand este prevazuta- este tinuta sub control;
- 9) reclamatii si rapoartele clientului referitoare la produs sunt inregistrate, analizate, rezolvate, raportate, etc)
- 1.4.2. Sa respecte prezentele reguli generale precum si regulile specifice de certificare;
- 1.4.3. Sa plateasca tarifele aferente procesului de certificare si supraveghere;
- 1.4.4. Sa respecte regulamentul privind marca de conformitate proprietatea AEROQ.
- 1.5. Dovada conformitatii unui produs corespunzator identificat cu documentul normativ de referinta consta in licenta pentru certificare si certificatul de conformitate cu dreptul de a aplica marca de conformitate proprietatea AEROQ (*pentru domeniul voluntar*) iar pentru domeniul reglementat *certificatul de conformitate CPF/certificatul de constanta a performantei*.
- 1.6. Obtinerea certificarii conformitatii pentru produse de catre solicitanti va fi facuta publica prin intermediul mijloacelor de publicitate utilizate de AEROQ conform cap.6.
- 1.7. *Detinatorii documentelor de certificare* poarta intreaga raspundere pentru activitatile proprii, documentele emise si calitatea produselor respective si nu se pot prevala de certificatele obtinute, sau de dreptul de a utiliza marca de conformitate AEROQ pentru a fi exonerati de raspunderi sau pentru impartirea raspunderii, ce le revine conform legilor in vigoare.
- 1.8. Accesul la serviciile de certificare oferite de AEROQ este deschis nediscriminatoriu, tuturor solicitantilor.
- 1.9. Politica AEROQ este de a oferi servicii de certificare, avand la baza urmatoarele:
  - 1.9.1. disponibilitate;
  - 1.9.2. standarde nationale si internationale (armonizate sau nu)
  - 1.9.3. sistem documentat de lucru;
  - 1.9.4. personal competent
  - 1.9.5. confidentialitatea informatiilor obtinute in procesele de certificare si supraveghere;
  - 1.9.6. reguli de certificare corecte si complete, recunoscute si acceptate de organismul national de acreditare;
  - 1.9.7. informarea celor certificati asupra tuturor modificarilor in regulile de certificare, cerinte, taxe, etc.
- 1.10. Pentru serviciile efectuate, AEROQ aplica taxe stabilite pe baza tarifelor sale curente si garanteaza aplicarea corecta a acestora.
- 1.11. Pentru obtinerea licentelor sau mentinerea valabilitatii acestora, solicitantul, respectiv detinatorul licentei trebuie sa respecte in mod obligatoriu prezentele reguli. Neaplicarea lor atrage dupa sine neacordarea, suspendarea sau retragerea si anularea certificatului, sau, actiuni in instanta, dupa caz.
- 1.12. Prezentele reguli sint elaborate de reprezentantul managementului, aprobate de Directorul AEROQ si avizate de Presedintele Comitetului de Directie al AEROQ. Ele se modifica in conformitate cu prevederile par.8.4.
- 1.13. Toate deciziile referitoare la certificarea conformitatii produselor, suspendarea, retragerea documentelor de certificare se iau in conformitate cu prevederile prezentelor reguli.

## **2. FAZELE CERTIFICARII CONFORMITATII PRODUSELOR**

### **2.1. Fazele certificarii sunt urmatoarele:**

- 2.1.1. solicitarea documentelor de certificare;
- 2.1.2. evaluarea preliminara a produsului;
- 2.1.3. auditul de certificare;
- 2.1.4. acordarea certificarii;
- 2.1.5. supravegherea detinatorilor documentelor de certificare.

### **2.2. Solicitarea documentelor de certificare**

- 2.2.1. Solicitarea documentelor de certificare a conformității unui produs se poate face prin adresa /fax sau e-mail de fabricantul, montatorul, importatorul sau distribuitorul unui produs.
- 2.2.2. Pentru declanșarea procesului de certificare a conformității unui produs poate sa aiba loc o intalnire / discutie de informare intre directorul executiv / managerul departamentului produse si un reprezentant al solicitantului in care sa se stabileste schema de certificare/*sistemul de atestare ptr. domeniul reglementat.*
- 2.2.3. In urma acestei intalniri /discutii de informare se poate intocmi oferta care se transmite solicitantului .
- 2.2.4. În urma acceptării ofertei, solicitantul va primi de la AEROQ, pentru completare, chestionarul preliminar pentru produs si cererea de certificare.
- 2.2.5. Managerul departamentului produse preia documentele completate de solicitant și analizeaza raspunsul primit.
- 2.2.6. Daca in urma analizei rezulta ca se poate incheia contactul de certificare Directorul Executiv / Managerul departamentului produse *transmite* contractul, conform P-Ad-001, *preluand in anexa tarifele din oferta.*
- 2.2.7. După semnarea contractului de catre solicitant se trce la aplicarea sa.

### **2.3. Evaluarea preliminara a produsului**

- 2.3.1. În urma derularii fazei de solicitare a licenței pentru certificare se primesc de la solicitant:
  - 1) Cererea (completată, semnată și cu toate anexele);
  - 2) Chestionarul preliminar;
  - 3) Documentul normativ față de care se solicită certificarea conformității produsului.
- 2.3.2. Managerul departamentului produse analizează documentele primite de la solicitanți și rezolvă cu acesta eventualele probleme apărute (completări, semnături, ștampile, etc.).
- 2.3.3. În cadrul acestei analize se verifică:
  1. Modul în care s-a asimilat produsul (faza, executanți, încercări initiale de tip, buletine de încercări, fișe de măsurări);
  2. Existența documentației necesare pentru fabricația și comercializarea produsului: documentație de bază, documentație tehnologică, documentație de exploatare, documentație auxiliară, etc.

3. Existența documentului normativ față de care se solicită certificarea conformității produsului (caiet de sarcini, specificație tehnică, standard profesional, standard de firmă, etc.), care sa indeplineasca cerintele din SR ISO/IEC17007:2010, sau dupa caz a standardelor nationale, europene( armonizate sau nu) sau internationale;
4. Stabilitatea procesului de fabricație (prin compararea buletinelor de încercări și fișelor de măsurări din diverse faze);
5. Controalele, verificările și încercările efectuate de solicitant pentru verificarea conformității produsului cu documentul normativ specificat.

2.3.4. In urma analizei se întocmesc și se aprobă regulile specifice de certificare a conformității, dacă acestea nu există si se transmit la solicitant

#### **2.4. Auditul de certificare**

2.4.1. Auditul pentru certificarea conformitatii produselor are ca scop verificarea conformitatii produsului cu cerintele din documentul normativ de referinta utilizat pentru fabricarea produsului.

2.4.2. In cazul in care au fost efectuate activitati legate de certificarea conformitatii produselor anterior depunerii cererii (in special inspectii si incercari cu o durata foarte mare de timp si/sau care sunt foarte costisitoare) pentru certificare AEROQ poate lua in considerare rezultatele acestora, daca solicitantul:

- 1) Informeaza organismul odata cu depunerea cererii, despre aceste situatii.
- 2) Prezinta rezultatele activitatilor desfasurate anterior.
- 3) Prezinta dovezi privind competenta, impartialitatea si calificarea celor implicati anterior.

2.4.3. Decizia luarii in considerare a activitatilor mai sus mentionate este luata de directorul executiv si managerul departamentului produse in urma analizarii datelor continute in chestionarul preliminar, Decizia se consemneaza pe chestionarul preliminar. Daca este cazul se poate apela la un specialist in domeniul respectiv.

2.4.4. Auditul de certificare se declanseaza in momentul in care solicitantul a achitat tariful pentru auditul de certificare si a propus data pentru efectuarea auditului.

2.4.5. Fazele sale de baza sunt:

- 1) Desemnarea echipei de audit
- 2) Pregatirea auditului
- 3) Efectuarea auditului
- 4) Intocmirea raportului de audit
- 5) Urmarirea aplicarii actiunilor corective (dupa caz)

2.4.6. Directorul executiv dupa confirmarea din partea solicitantului a datei auditului de certificare, desemneaza auditorul sef si membrii echipei de audit, cu consultarea managerului departamentului produse.

2.4.7. La constituirea echipei de audit se au in vedere:

- 1) asigurarea acoperirii corespunzatoare a domeniului auditat respectiv din punct de vedere al problemelor generale si profesionale,

Nota: In echipa de audit se va include si un expert tehnic) competenta (pe baza educatiei, instruirii, aptitudinilor si experientei corespunzatoare) in evaluarea documentatiei si fluxului de fabricatie a produsului respectiv, daca auditorul sef sau auditorul nu au competenta necesara.

- 2) garantarea imparțialității și asigurarea încrederii solicitantului în competența membrilor echipei,
  - 3) absența oricărui conflict de interese,
  - 4) utilizarea de personal și auditori calificați (personal intern și extern),
- 2.4.8. Planul de audit se elaborează de către auditorul șef, împreună cu echipa și se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al AEROQ, se semnează de auditorul șef (pe ultima pagină) și de directorul executiv și se transmite auditatului.
- 2.4.9. Dacă auditatul are obiecții la unele prevederi ale planului de audit, acestea sunt aduse la cunoștința auditorului șef și vor fi rezolvate de comun acord, înainte de efectuarea auditului, cu consultarea Directorului executiv și a Managerului departamentului produse.
- 2.4.10. Auditatul transmite o adresă prin care confirmă acordul referitor la planul, componența echipei de audit și graficul de desfășurare a auditului.
- 2.4.11. Efectuarea propriu-zisă a auditului de certificare se realizează în scopul de a verifica conformitatea produsului cu cerințele din documentul normativ de referință.
- 2.4.12. Efectuarea propriu-zisă a auditului de certificare constă în următoarele etape:
- 1 Efectuarea inspecției locului producției și a controlului producției în fabrică, conform procedurii P-G-043 “Inspecții pentru certificarea conformității produselor”;
  - 2 Prelevarea de probe pentru încercări, conform procedurii P-G-024 “Produse pentru încercări” și programului de încercări din regulile specifice;
  - 3 Efectuarea încercărilor în laboratoare (evaluate și acceptate conform procedurii P-G-023 “Evaluarea și acceptarea laboratoarelor”), conform programului de încercări din regulile specifice și efectuarea analizei rezultatelor obținute
- 2.4.13. Planul de audit se poate modifica de auditorul șef cu acordul sau la propunerea conducerii auditatului, în cadrul ședinței de deschidere
- 2.4.14. Echipa de audit se întrunește la sfârșitul fiecărei zile (dacă auditul durează mai multe zile) pentru a se pune de acord asupra :
1. aspectelor constatate și dovezilor obiective;
  2. modul de lucru în continuare;
  3. constatarilor care se constituie ca neconformități și sunt raportate ca atare;
  4. investigațiilor suplimentare
- 2.4.15. Costul operațiunilor de ambalare, transport, încercare se suportă de solicitant/titularul de licență, indiferent de rezultatele obținute.
- 2.4.16. Constatările se identifică și se încadrează după cum urmează:
1. **Neconformități (care condiționează acordarea / menținerea certificării)** - abateri de la cerințele specifice și limitele caracteristicilor continuate în documentul tehnic normativ de referință al produsului față de care se solicită certificarea conformității produsului, care afectează aplicarea și eficacitatea controlului producției în fabrică, în asemenea măsură încât, produsele care nu sunt conforme cu documentul tehnic

normativ de referinta relevant, ar putea fi plasate pe piata. Acest tip de neconformitate, in mod normal, face necesara repetarea intregii sau a unei parti din inspectia initiala a controlului productiei in fabrica, sau a incercarilor .

2. **Observatii (pentru care este necesara prezentarea unui program cu corectii si actiuni corective si dovezi ale rezolvarii acestora in maxim 2-3 luni)** - abateri de la cerintele documentelor utilizate pentru tinerea sub control a intregului proces de fabricatie a produsului (tehnologii, regulamente, proceduri, decizii etc) si fata de documentele sistemului de management al calitatii aplicat.
  3. **Observatii** – constatari care nu creeaza nici un risc pentru aplicarea eficace a controlului productiei in fabrica.
- 2.4.17. Neconformitatile se analizeaza in cadrul echipei de audit si sunt prezentate reprezentantului solicitantului pentru a fi agreate si se redacteaza pe RNACP, inaintea sedintei de inchidere, unde vor fi prezentate conducerii solicitantului.
- 2.4.18. In cazul in care auditatul nu pune la dispozitie, in cursul auditului o parte din produsele inscrise in cererea de certificare, echipa de audit va decide dupa caz:
- 1) Prelungirea duratei auditului de certificare;
  - 2) Reprogramarea auditului pentru acele produse. In acest caz data se stabileste impreuna cu auditatul.
- 2.4.19. Sedinta de inchidere este condusa de catre auditorul sef la terminarea auditului la care participa conducerea auditatului la cel mai inalt nivel si toti sefii compartimentelor auditate si are ca scop:
- 1) prezentarea constatarilor pozitive;
  - 2) prezentarea constatarilor auditului (RNACP pentru neconformitati si observatiile) astfel incit sa se asigure intelegerea lor de catre auditat;
  - 3) prezentarea concluziei si propunerii echipei de audit.
- 2.4.20. RNACP-urile se prezinta conducerii auditatului la sedinta de inchidere.
- 2.4.21. Daca in timpul sedintei de inchidere a auditului exista diferente de opinii intre echipa de audit si conducerea auditatului asupra unora din neconformitatile constatate si nu se poate conveni asupra lor, in PV al sedintei de inchidere se va consemna nr. RNACP-urilor pentru care urmeaza sa se faca apel de catre conducerea auditatului.
- 2.4.22. Recomandarile pe care le poate face echipa de audit nu sunt obligatorii pentru organizatia auditata. Este sarcina sa de a determina modalitatile si mijloacele pentru: a elimina neconformitatile si a preveni repetarea acestora.
- 2.4.23. Sedinta de inchidere a auditului se incheie cu proces verbal intocmit de auditorul sef si semnat de reprezentantul managementului si auditorul sef. Acesta devine dovada obiectiva (inregistrare) la dosarul solicitantului.
- 2.4.24. Intocmirea raportului de audit: are loc la sediul AEROQ pe baza constatarilor din timpul auditului si a fiselor de masurari/ buletinelor de inspectii si incercari primite de la laboratoarele in care acestea au avut loc, etc, de catre auditorul sef pe baza datelor furnizate de membrii echipei de audit.
- 2.4.25. Raportul se analizeaza de catre managerul departamentului produse, se prezinta la Director pentru aprobare si dupa aceea se inregistreaza in registrul de intrare-iesire din AEROQ si se transmite la solicitant.



**2.5. Postauditul (dupa caz).**

1. Postauditul are ca scop verificarea indeplinirii actiunilor corective intreprinse pentru corectarea neconformitatilor care conditioneaza acordarea certificarii constatate la auditul de certificare.
2. Postauditul se declanseaza dupa rezolvarea neconformitatilor din raportul de audit, analizarea si acceptarea actiunilor corective intreprinse, achitarea taxei pentru postaudit si confirmarea platii.
3. Postauditul se executa de catre auditorul sef/membru al echipei de audit nominalizat de catre directorul executiv, conform celor stabilite in sedinta de inchidere si consemnate pe procesul verbal al sedintei de inchidere :
  - a. la sediul solicitantului caz in care acesta este anuntat prin intermediul adresei «Adresa privind stabilirea postauditului»cod F-087-95
  - b. sau la sediul AEROQ prin prezentarea dovezilor de catre solicitant, caz in care nu se mai utilizeaza formularul F-087-95.
4. Postauditul se finalizeaza cu raport de postaudit intocmit pe formular F-071A-2000
5. Raportul de postaudit se intocmeste intr-un singur exemplar de auditorul sef si se aproba de catre Directorul executiv. Dupa inregistrare in registrul de intrare-iesire din AEROQ este introdus in dosarul de certificare.

**2.6. Acordarea certificarii**

- 2.6.1. În urma parcurgerii etapelor din P-G-020 și P-G-007 (după caz), managerul departamentului produse întocmește referatul pentru acordarea licenței / *certificatului(domeniul voluntar) / certificatului de conformitate CPF/certificatul de constanta a performantei(domeniul reglementat)* si-l prezinta impreuna cu dosarul de certificare directorului executiv.
- 2.6.2. La referat se anexează licența F-139-96 și certificatul de conformitate F-141-96 sau certificatul (F-141A-07 / F-141B-07 / F-141C-07 / F-141D-07 – in functie de sistemul de atestare aplicat).
- 2.6.3. Managerul Departamentului certificare produse si Directorul executiv analizează dosarul, semneaza referatul si le prezinta pentru decizie in Comitetul de certificare corespunzator (CC- AEROQ).
- 2.6.4. CC-AEROQ analizeaza dosarul si decide asupra emiterii certificatului conform prevederilor din ROF-CD, Anexa 1 (regulament de functionare comitete de certificare).
- 2.6.5. Directorul AEROQ semnează licența și certificatele
- 2.6.6. Eliberarea documentelor de certificare are loc dupa achitarea tarifelor corespunzatoare.

**2.7. Supravegherea detinatorilor de documente de certificare**

- 2.7.1. Supravegherea se desfasoara conform conditiilor din contractul de supraveghere a conformitatii produselor (intocmit conform P-Ad-001) si din regulile specifice pentru certificarea conformitatii produselor.
- 2.7.2. Supravegherea are ca scop verificarea mentinerii conformitatii produselor certificate cu cerintele din documentul normativ de referinta fata de care au fost certificate.
- 2.7.3. Supravegherea se face prin :
  - 1) Audituri de supraveghere neprogramate.
  - 2) Inspectii de supraveghere programate

#### **2.7.4. Inspectii de supraveghere programate**

- 1) Inspectiile se executa in primii doi ani dupa acordarea documentelor de certificare AEROQ si apoi dupa prelungirea (in anul 3) a documentelor de certificare in primii doi din fiecare ciclu de trei ani de valabilitate a acestor documente in domeniul voluntar. In cazul certificatelor pentru domeniul reglementat inspectiile se desfasoara anual dupa acordarea certificatelor.
- 2) Pentru inspectii nu se intocmeste un plan (de audit)
- 3) In timpul inspectiei se urmaresc urmatoarele:
  - b) *Tinerea sub control a proceselor de realizare a produselor certificate;*
  - c) Se preleveaza produse pe care se efectueaza inspectiile si incercarile stabilite de seful echipei care efectueaza inspectia.
  - d) Se studiaza rezultatele inspectiilor si incercarilor care au fost efectuate de solicitant in timpul scurs de la ultimul audit.
- 4) Inspectiile se finalizeaza cu raport de inspectie.

#### **2.7.5. Audituri de supraveghere neprogramate**

- 1) Se executa in situatiile prevazute in continuare:
  - b) Daca se semnaleaza cazuri de incalcare de catre detinator a obligatiilor ce-i revin conform acestor reguli generale
  - c) Daca apar reclamatii referitoare la:
    - i) Calitatea produselor certificate
    - ii) Utilizarea abuziva a documentelor de certificare sau a marcii de conformitate
    - iii) Daca apar situatii de modificare a documentului normativ de referinta
- 2) Are ca scop verificarea mentinerii conformitatii produselor cu cerintele din documentul normativ de referinta fata de care au fost certificate.
- 3) Decizia pentru efectuarea lor se ia de catre Directorul executiv, pe referat pentru efectuare audit de supraveghere neprogramat.
- 4) Se executa la fel ca inspectiile de supraveghere programate.
- 5) Neconformitatile se trateaza conform P-G-020 si P-G-022.

#### **2.7.6. Auditurile de recertificare sunt similare auditului de certificare**

- 1) Au ca scop prelungirea documentelor de certificare, solicitata de detinatorul de certificat (pentru domeniul voluntar). Se executa dupa primirea cererii de prelungire, cu 60 de zile inainte de expirarea valabilitatii documentelor de certificare.
- 2) Se finalizeaza cu raport de audit de recertificare.
- 3) Se intocmeste un referat de prelungire a documentelor de certificare de managerul departamentului produse, care este evaluat impreuna cu raportul si dosarul de Directorul executiv.

#### **2.7.7. Audituri de repetare (dupa caz).**

- 1) Au ca scop verificarea indeplinirii actiunilor corective initiate de auditat pentru eliminarea neconformitatilor identificate in timpul:
  - a. inspectiilor de supraveghere programate;
  - b. auditurilor de supraveghere neprogramate;
  - c. auditurilor de recertificare.
- 2) Se executa similar cu postauditul.

## **2.8. Limitele maxime de timp care se acorda pentru stabilirea si rezolvarea corectiilor si actiunilor corective**

2.8.1. Auditorul sef / seful echipei de inspectie stabileste limitele de timp pentru stabilirea si rezolvarea corectiilor si actiunilor corective astfel:

- 1) Pentru neconformitati se solicita :
  - a) un program de corectii /actiuni corective care trebuie prezentat la AEROQ in maxim 30 de zile de la data auditului
  - b) dovezi ale rezolvarii corectiilor si aplicarii actiunilor corective aferente, prezentate la sediul AEROQ sau la sediul organizatiei in maxim 60 zile (locul verificarii rezolvarii se stabileste de auditorul sef / seful echipei de inspectie si mentioneaza in documentele mentionate la pct. 2.9.4  
Nota : daca dovezile rezolvarii neconformitatilor si ale actiunilor corective aferente nu sunt prezentate la termenele stabilite:
    1. se repeta auditul de certificare/ recertificare, in cazul auditurilor de certificare/ recertificare
    2. se declanseaza procedura de suspendare a certificarii produselor, in cazul inspectiilor de supraveghere
- 2) Pentru observatii (pentru care este necesara prezentarea unui program cu corectii si actiuni corective si dovezi ale rezolvarii acestora in maxim 2-3 luni), se cer :
  - a) un program de corectii /actiuni corective care trebuie prezentat la AEROQ in maxim 30 de zile de la data auditului
  - b) dovezi ale rezolvarii prezentate la sediul AEROQ in maxim 90 zile
- 3) Pentru observatii – constatari care nu creeaza nici un risc pentru aplicarea eficace a controlului productiei in fabrica – se cere doar un program de corectii /actiuni corective care trebuie prezentat la AEROQ in maxim 30 de zile de la data auditului. Aplicarea lor se verifica la urmatorul audit/ inspectie programata.

2.8.2. Aceste termene se mentioneaza pe rapoartele de inspectie intocmite si pe procesul verbal al sedintei de inchidere.

## **3. DOCUMENTELE DE CERTIFICARE A CONFORMITATII PRODUSELOR**

### **3.1. Emiterea si eliberarea documentelor de certificare**

3.1.1. Documentele de certificare (licenta pentru pentru utilizarea certificatelor si a marcii de conformitate si certificatele pentru domeniul reglementat) se emit in baza deciziei Comitetului de Certificare, conform P-G-021 "Emiterea documentelor de certificare certificate".

3.1.2. După primirea dovezilor de achitare, de către solicitant, a tarifului de utilizare anuală, AEROQ anunță solicitantul - prin adresă/fax/telex - pentru a se prezenta și intra în posesia documentelor de certificare.

3.1.3. Eliberarea documentelor de certificare se face numai pe baza de semnătură a împuternicitului (reprezentantului) solicitantului în registrul de evidență a certificatelor emise.

### **3.2. Valabilitatea documentelor de certificare**

3.2.1. Licența pentru certificare se poate utiliza numai dacă este însoțită de certificate de conformitate în vigoare.

3.2.2. Certificatul de conformitate inițial este valabil pe o perioadă de 3 ani (pentru domeniul voluntar). Prelungirea ulterioară a certificatului se face pe o perioadă de 3 ani.

3.2.3. Au dreptul de a utiliza marca AEROQ numai titularii de licențe pentru certificare emise de AEROQ care se angajează să respecte regulamentul privind marca de conformitate prin semnarea contractului de certificare.

3.2.4. Efectuarea activităților de supraveghere anuale este o condiție a menținerii valabilității certificatelor pentru domeniul reglementat, iar rapoartele de inspecție întocmite constituie dovada menținerii valabilității acestora. Pentru sistemul 2+ inspecțiile de supraveghere au loc contractului care sunt similare inspecției desfășurate cu ocazia auditului de certificare.

### **3.3. Menținerea valabilității documentelor de certificare**

3.3.1. În perioada de valabilitate a certificatului, detinatorul are obligațiile prevăzute în regulile specifice.

3.3.2. Pentru a verifica menținerea conformității produselor certificate cu cerințele din documentul normativ de referință față de care au fost certificate AEROQ desfășoară activități de supraveghere.

3.3.3. Dacă în urma inspecțiilor / auditurilor de supraveghere sau de repetare se constată situații care se încadrează la par.3.8 sau par.3.9, documentele de certificare se suspendă sau se retrag, după caz, conform contractului.

3.3.4. Tarifele pentru auditul de supraveghere, de repetare (după caz) și pentru auditurile neprogramate, se achită conform prevederilor din contractul de certificare și supraveghere a conformității produselor.

### **3.4. Prelungirea documentelor de certificare**

3.4.1. Titularul de licență care dorește prelungirea certificatului de conformitate și a dreptului de utilizare a mărcii de conformitate, trebuie să se adreseze în scris la AEROQ cu cel puțin 2 luni înaintea termenului de expirare a certificatului și să achite taxa pentru auditul de recertificare.

3.4.2. Pentru auditul de recertificare AEROQ aplică prevederile din P-G-011-1 "Recertificarea, extinderea, restrângerea, suspendarea și retragerea certificării produselor", aplicând și prevederile P-G-022 "Supraveghere". Raportul de audit de recertificare se întocmește și se expediază la detinator.

### **3.5. Extinderea documentelor de certificare**

3.5.1. În cazul în care detinatorul dorește să extindă valabilitatea documentelor de certificare și asupra altor produse, întocmește o cerere pentru extinderea licenței pentru certificare și o transmite la AEROQ.

- 3.5.2. Daca produsul/ produsele in cauza sunt fabricate in aceeasi fabrica si in conformitate cu acelasi standard de referinta ca si produsul / produsele certificate (in functie de rezultatele inspectiilor anterioare ale fabricii si ale controlului produsului in fabrica) se poate decide, de catre managerul departamentului produse, sa nu se mai repete inspectia sau sa se efectueze doar o inspectie partiala si sa se tina seama de rezultatele ultimei inspectii efectuate.
- 3.5.3. Daca produsul/ produsele in cauza sunt fabricate in aceeasi fabrica si in conformitate cu alt standard de referinta decat cel utilizat pentru produsul / produsele deja certificate (in functie de rezultatele inspectiilor anterioare ale fabricii si ale controlului produsului in fabrica) se poate decide, de catre managerul departamentului produse, sa nu se mai repete inspectia sau sa se efectueze doar o inspectie partiala si sa se tina seama de rezultatele ultimei inspectii efectuate (daca majoritatea elementelor sistemului de control al productiei in fabrica sunt comune pentru produsele in cauza- cel nou si cel deja certificat).
- 3.5.4. Daca produsul/ produsele in cauza sunt fabricate in alta fabrica se considera ca este o noua certificare.
- 3.5.5. Intotdeauna se efectueaza incercarile initiale de tip conform schemei / sistemului de certificare aplicabil pentru produsul in cauza.
- 3.5.6. Echipa care a desfasurat ultima inspectie sau una care este desemnata de catre managerul departamentului produse efectueaza doar o analiza a cererii, a ultimului raport de inspectie a fabricii si a controlului productiei in fabrica precum si a rezultatelor incercarilor initiale de tip. Rezultatele sunt consemnate in raportul de audit. Apoi se aplica prevederile paragrafului 2.6 pentru emiterea certificatului (unul nou, sau se reemite si se completeaza cel anterior emis).
- 3.6. Restrangerea certificarii produselor**
- 3.6.1. Restrangerea certificarii produselor are loc prin excluderea din documentele de certificare a acelor produse care:
- 1) nu mai sunt conforme cu cerintele standardului de referinta, sau care
  - 2) nu se mai fabrica
- 3.6.2. Restrangerea are loc la solicitarea detinatorului documentelor de certificare, sau in primul caz, in urma constatarilor echipelor de inspectie / audit si a imposibilitatii detinatorului documentelor de certificare de a reintra in normalitate in perioada de timp convenita cu echipa de inspectie / audit.
- 3.7. Renuntarea la documentele de certificare**
- 3.7.1. In cazul in care detinatorul doreste sa renunte la documentele de certificare inainte de expirarea lor, va transmite la AEROQ o cerere oficiala, cu motivele renuntarii si seriile / numarul de loturi ale produselor ramase in stoc; la cerere se anexeaza licenta pentru certificare si certificatul de conformitate (in original).
- 3.7.2. Indiferent de data intocmirii cererii, tariful anual platit pentru utilizarea certificatului nu se restituie. Daca nu s-a platit, odata cu cererea de renuntare se achita si tariful convenit pentru perioada de timp cat s-a utilizat certificatul.
- 3.7.3. Pentru prelungirea certificatelor la care s-a renuntat se aplica procedura de certificare completa.

- 1) Suspendarea certificatului de conformitate si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate
- 2) Certificatul se suspenda de AEROQ in una din urmatoarele situatii: cand in urma inspectiilor / auditorilor de supraveghere s-au depistat neconformitati fata de cerintele din documentul normativ de referinta si detinatorul nu le rezolva in perioadele de timp stabilite in rapoarte (neconformitatile nu sunt de natura sa impuna retragerea si anulara documentelor de certificare);
- 3) cand in urma auditorilor de repetare s-au depistat neconformitati nerezolvate sau rezolvate in mod necorespunzator;
- 4) cand detinatorul documentelor de certificare a utilizat incorect sau abuziv documentele de certificare si marca de certificare si nu ia masurile corespunzatoare pentru a remedia problemele;
- 5) cand in urma auditorilor de recertificare s-au depistat neconformitati fata de documentul normativ de referinta si detinatorul nu le rezolva in perioadele de timp stabilite in rapoarte (neconformitatile nu sunt de natura sa impuna retragerea si anulara documentelor de certificare);
- 6) cand in urma auditorilor de repetare - efectuate dupa auditorile de recertificare - s-au depistat neconformitati nerezolvate sau rezolvate in mod necorespunzator;
- 7) cand titularul de licenta pentru certificare a utilizat incorect sau abuziv documentele de certificare si marca si nu ia masurile corespunzatoare pentru a remedia problemele;
- 8) cand titularul licentei/ certificatului a operat modificari care nu au fost acceptate de AEROQ;
- 9) cand titularul licentei nu aplica modificarile din documentele normative de referinta si/ sau operate de AEROQ in regulile specifice de certificare;
- 10) cand nu se desfasoara inspectiile de supraveghere
- 11) cand nu se achita taxele aferente activitatilor desfasurate
- 12) daca fabricatia produselor respective este intrerupta mai mult de un an de zile

3.7.4. In cazul constatarii unei situatii care se incadreaza in cele de mai sus directorul AEROQ aproba urmatoarele masuri:

- 1) attentionarea titularului de licenta privind suspendarea certificatului si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate;
- 2) anuntarea in scris (adresa/telex/fax) a titularului de licenta / certificatelor, de obligatia ca in maxim 30 de zile de la primirea documentului sa rezolve cauzele care au dus la suspendare si sa anunte AEROQ, in scris, pentru a verifica si revoca suspendarea.

3.7.5. Suspendarea efectiva a documentelor de certificare se face pe o perioada de max.6 luni, se face publica de AEROQ si nu se adauga la durata de valabilitate a certificatului.

3.7.6. In urma suspendarii certificatului, detinatorul acestuia nu are voie sa faca nici o referire in activitatea sa, la certificat sau la licenta si nu poate aplica marca de conformitate.

3.7.7. La terminarea perioadei de suspendare AEROQ face o verificare, pentru a se asigura ca s-au rezolvat cauzele care au dus la suspendare si ca sunt indeplinite conditiile pentru a restabili valabilitatea documentelor de certificare (numai daca AEROQ a fost anuntata in scris).

3.7.8. Daca este cazul, in urma verificarii:

- 1) se ridica suspendarea;

- 2) certificatul de conformitate este repus in vigoare;
- 3) se anunta detinatorul;

3.7.9. nu se publica ridicarea suspendarii;

3.7.10. In caz contrar, AEROQ dispune retragerea certificatului.

3.7.11. Cheltuielile generate de verificarea rezolvării cauzelor care au dus la suspendarea documentelor de certificare, a eventualelor apeluri, suspendării, ridicării suspendării, etc se suporta de detinatorul certificatului.

### **3.8. Retragerea documentelor de certificare si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate**

3.8.1. Documentele de certificare si dreptul de utilizare a marcii de conformitate se retrag de AEROQ cand detinatorul:

- 1) nu achita tarifele pentru inspectiile/auditurile efectuate;
- 2) nu achita tarifele pentru auditul de repetare;
- 3) nu achita costul incercarilor efectuate in cadrul inspectiilor sau auditurilor;
- 4) nu achita tariful anual de utilizare a documentelor de certificare;
- 5) are certificatul de conformitate si/ sau dreptul de utilizare a marcii de conformitate suspendate conform situatiilor prevazute mai sus si nu a rezolvat cauzele care au dus la suspendare, in perioada de suspendare efectiva a certificatului (maxim 6 luni), sau actiunile corective luate au fost necorespunzatoare;
- 6) nu poate sau nu vrea sa indeplineasca noile cerinte din documentele normative de referinta si/ sau din regulile de certificare generale sau specifice ale aeroq, modificate.
- 7) renunta, in scris, la documentele pentru certificare;
- 8) nu achita facturile de plata pentru alte servicii prestate de aeroq cu ocazia suspendarii;
- 9) nu face cerere de prelungire pana la data expirarii certificatului de conformitate
- 10) daca fabricatia produselor respective este intrerupta mai mult de un an de zile.

3.8.2. In toate aceste cazuri, directorul AEROQ dispune - dupa audierea finala a detinatorului - urmatoarele masuri:

- 1) retragerea licentei, certificatului si dreptului de utilizare a marcii de conformitate;
- 2) anuntarea in scris, despre retragerea certificatului si de obligatia detinatorului de a returna licenta si certificatul (originalele);
- 3) publicarea retragerii certificatului.

3.8.3. Cheltuielile generate de verificarea si analiza eventualelor apeluri la decizia de retragere a certificatului se suporta de detinatorul certificatului, indiferent de decizia finala.

3.8.4. In urma retragerii certificatului, cel care l-a detinut nu are voie sa faca nici o referire in activitatea sa, la certificatul retras si sa utilizeze marca de certificare, si poate face apel .

3.8.5. Pentru reinnoirea documentelor de certificare retrase se aplica procedura de certificare completa.

#### **4. APELURI**

- 4.1. In timpul procesului de certificare si supraveghere a conformitatii produselor solicitantul/detinatorul documentelor de certificare poate face apel conform procedurii P-G-007”Apeluri si reclamatii”.

#### **5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE DETINATORULUI DE DOCUMENTE DE CERTIFICARE**

##### **5.1. Drepturile detinatorului de documente de certificare**

- 5.1.1. sa anunte ca este in posesia documentelor de certificare pentru produs, emise de AEROQ;
- 5.1.2. sa faca public acest lucru, in orice mod pe care il considera convenabil pentru el cu respectarea pct. 5.2.4
- 5.1.3. sa aplice marca de conformitate numai pentru produsele la care detine certificate de conformitate valabile;
- 5.1.4. sa convina cu AEROQ asupra documentelor si activitatilor de interes comun (program de supraveghere, audit de supraveghere, de repetare, etc);
- 5.1.5. sa fie publicat periodic in publicatiile AEROQ, dupa obtinerea documentelor de certificare;
- 5.1.6. sa i se asigure confidentialitatea din partea AEROQ asupra informatiilor furnizate acestora;
- 5.1.7. sa aiba posibilitatea audierii de catre AEROQ inainte de luarea deciziei de suspendare sau retragere a documentelor de certificare;
- 5.1.8. sa formuleze apeluri;
- 5.1.9. sa fie informat asupra modificarilor aparute in reguli;
- 5.1.10. sa solicite, in scris, prelungirea / extinderea documentelor de certificare,
- 5.1.11. sa solicite, in scris, renuntarea la documentele de certificare.

##### **5.2. Obligatiile detinatorului de documente de certificare**

- 5.2.1. sa respecte, pe durata valabilitatii acestora, cerintele din documentul normativ de referinta;
- 5.2.2. sa cunoasca si sa respecte cerintele din regulile specifice de certificare;
- 5.2.3. sa respecte cerintele din regulamentul privind marca de conformitate;
- 5.2.4. sa ia toate masurile necesare pentru ca publicatiile si documentele sale (adrese, cataloage, etichete, prospecte, etc) si publicitatea pe care o face (reclame, etc) sa nu produca nici un fel de confuzie cu privire la produsul certificat;
- 5.2.5. sa indice in mod clar, toate restrictiile si conditionarile impuse de AEROQ, dupa caz, la data emiterii certificatului;
- 5.2.6. sa permita AEROQ efectuarea inspectiilor/ auditurilor de supraveghere/prelungire si a celor de repetare, dupa caz, pentru mentinerea certificatului;
- 5.2.7. sa permita accesul neconditionat al AEROQ:
- 1) la locurile unde isi desfasoara activitatea;
  - 2) la inregistrarile privind calitatea produsului si la actiunile corective intreprinse;
- 5.2.8. la reclamatii primite de detinator la produsul certificat.



sa puna la dispozitia AEROQ personalul si mijloacele necesare pentru efectuarea inspectiilor si auditurilor;

- 5.2.9. sa achite la timp tarifele pentru supraveghere, recertificare etc, prevazute in contract;
- 5.2.10. sa anunte, in scris, la AEROQ, modificarile survenite in situatia initiala, ca de exemplu: statutul juridic; structura organizatorica si administrativa (la nivelul conducerii); sedii; fluxul tehnologic, proiectul si alte caracteristici ale produselor certificate, care ar putea avea consecinte asupra conformitatii produselor certificate cu prevederile din standardul sau documentul normativ pe baza caruia s-au obtinut documentele de conformitate si sa transmita aceste modificari la AEROQ;
- 5.2.11. sa pastreze rezultatele verificarilor si incercarilor efectuate si sa le puna la dispozitia AEROQ la cerere, pe parcursul supravegherii;
- 5.2.12. sa aplice un sistem de inregistrare, evidenta si rezolvare a tuturor reclamatiiilor referitoare la conformitatea produsului si sa puna aceste reclamatii la dispozitia AEROQ, la cerere;
- 5.2.13. sa aplice modificarile aparute in regulile de certificare si alte documente primite de la AEROQ;
- 5.2.14. sa inceteze orice referire sau publicitate referitoare la certificare, daca documentele de certificare sunt expirate, suspendate, retrase si anulate sau daca a renuntat la certificare.

## **6. PUBLICATII**

### **6.1. Publicitatea facuta de AEROQ**

- 6.1.1. AEROQ intocmeste periodic si mentine la zi in conformitate cu prevederile din P-G-010 "Publicatii", urmatoarele documente:
- a) Registrul de evidenta a certificatelor de constanta a performantei/de conformitate CPF.
  - b) Registrul de evidenta a documentelor de certificare produse (certificat si licenta AEROQ).
- 6.1.2. Listele se pun la dispozitia celor interesati, pentru consultare, la sediul AEROQ sau pe site-ul web

### **6.2. Publicitatea facuta de detinatorii de documente de certificare**

- 6.2.1. Acestia pot sa anunte ca sunt in posesia documentelor de certificare pentru produse, emise de AEROQ si ca are dreptul sa aplice marca de conformitate proprietatea AEROQ si sa faca public acest lucru in orice mod pe care-l considera convenabil pentru el.
- 6.2.2. In toate cazurile detinatorul trebuie sa respecte obligatiile prevazute la par.5.2.
- 6.2.3. Numarul de organism notificat atribuit AEROQ (NB 1840) se poate utiliza doar in combinatie cu marcajul CE, si numai in forma prevazuta in regulile specifice de certificare si in standardul armonizat de referinta, anexa ZA 3, orice alta forma de utilizare fiind interzisa

## **7. TARIFE**

- 7.1. Serviciile de certificare, supraveghere si prelungire a documentelor de certificare a conformitatii produselor, efectuate de AEROQ conform regulilor generale si specifice, se platesc de catre solicitanti/detinatori de licente, conform tarifelor in vigoare la data respectiva, aplicate de AEROQ, fara discriminare.
- 7.2. Modul de plata a tarifelor se face conform precizarilor din contracte .

- 7.3. Tarifele pot fi modificate de Directorul executiv, cu aprobarea directorului .
- 7.4. In cazul cand tarifele s-au modificat, Directorul Executiv va instiinta in scris (adresa/fax) pe toti cei cu care are relatii contractuale de certificare si supraveghere a conformitatii produselor. Daca nu sunt de acord sa plateasca noile tarife modificate, detinatorii pot renunta la certificat, intr-o perioada de o luna de la primirea instiintarii.
- 7.5. In tarife nu sunt incluse costurile incercarilor in laboratoare care se suporta de solicitant/detinator.
- 7.6. Toate tarifele prevazute pentru serviciile efectuate se suplimenteaza cu TVA legal si cheltuielile de deplasare si cazare ale personalului implicat in serviciile respective.
- 7.7. Cheltuielile suplimentare efectuate de AEROQ din cauza neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare de catre solicitanti sau detinatorii de certificate, a obligatiilor din prezentele reguli sau din contracte, se suporta de cei in cauza.

## **8. ALTE PRECIZARI**

- 8.1. In contractele de certificare si supraveghere a conformitatii produselor incheiate intre solicitant si AEROQ vor fi incluse, pe langa drepturile si obligatiile solicitantului, urmatoarele clauze obligatorii pentru ambele parti:
- 8.1.1. recunoasterea si obligativitatea respectarii cerintelor din documentul normativ de referinta si din regulile specifice pentru certificarea conformitatii produselor;
- 8.1.2. recunoasterea si obligativitatea achitarii tarifelor, valabile in AEROQ;
- 8.1.3. premiza pentru acordarea si pastrarea licentei pentru certificare, a certificatului de conformitate si a dreptului de utilizare a marcii de conformitate, pentru un produs, o constituie conformitatea produsului cu cerintele din documentul normativ de referinta;
- 8.1.4. detinatorii de licente de certificare poarta intreaga raspundere pentru activitatile proprii si documentele emise si nu se pot prevala de documentele obtinute de la AEROQ pentru a fi exonerati de raspundere sau pentru impartirea raspunderii.
- 8.2. AEROQ are dreptul de a modifica prezentele reguli pentru a le pune in concordanta cu modificarile survenite in:
- 8.2.1. standardul de organizare si functionare ca organism de certificare;
- 8.2.2. documentele sistemului national de evaluare a conformitatii, aplicabile;
- 8.2.3. procedurile proprii de lucru.
- 8.2.4. solicitarile organismului national de acreditare.

### NOTA:

1. Modificarile cerintelor sunt efectuate de directorul executiv si managerul departamentului produse, aprobate de director si avizate de presedintele CD-AEROQ. Acestea se comunica solicitantilor/ detinatorilor de documente de certificare.

**9. DOCUMENTE DE REFERINTA**

- 9.1. MSM-09-P – Manualul sistemului de management –Produce
- 9.2. P-C-002-AEROQ, ed 3 - Reguli generale pentru evaluarea conformitatii produselor
- 9.3. P-G-001 - Elaborarea si aprobarea procedurilor
- 9.4. *SR EN ISO/CEI– Evaluarea conformitatii : Cerințe pentru organisme care certifica produse, procese si servicii.*
- 9.5. SR ISO/IEC 17000:2005 - Evaluarea conformitatii-vocabular si principii generale - principii si cerinte
- 9.6. SR EN ISO/IEC 17030:2009 Evaluarea conformității – Cerințe generale pentru marci de conformitate de terță parte
- 9.7. SR Ghid ISO/CEI 67:2006 - Evaluarea conformității – Principii fundamentale ale certificarii produselor
- 9.8. SR ISO/IEC17007:2010 - Evaluarea conformității. Îndrumări pentru redactarea documentelor normative adecvate utilizării în evaluarea conformității.

Elaborat: ing. A.Apetrei